ДОГОВОР

МЕЖДУ МБДОУ «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД» И РОДИТЕЛЯМИ

(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА, ПОСЕЩАЮЩЕГО ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

с. Александровское "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

МБДОУ «Александровский детский сад», именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице заведующего Романовой Олеси Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Родители» ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Учреждение обязуется:

1.1. Зачислить ребенка в МБДОУ на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

1.3. Осуществлять воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

1.5. Взаимодействовать с семьями детей для обеспечения полноценного их развития.

1.6. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.7. Обучать ребенка согласно программам воспитания и обучения, реализуемым в МБДОУ «Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С.Комаровой.

1.8. Организовывать предметно-развивающую среду, помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игрушки, игры.

1.9. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными способностями, содержанием образовательной программы.

1.10. Организовать медицинское обслуживание ребенка.

1.11. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием (по утвержденному 10-дневному меню), соответствующему возрасту и потребностям ребенка, в соответствии с режимом работы: 8.30- завтрак, 11.30 – обед, 15.30 - полдник.

1.12. Режим работы МБДОУ следующий: пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота и воскресенье. Пребывание ребенка в учреждении с 8.00 часов до 17.00 часов. В предпраздничные дни - в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя по уважительной причине, а также в летний период сроком до 30 календарных дней.

1.14. Разрешать родителю находиться в группе вместе с ребенком на период адаптации в течение 5 дней.

1.16. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

1.17. Соблюдать настоящий договор.

2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.1. Соблюдать устав и настоящий договор и другие нормативно-правовые акты (документы) Учреждения.

2.2. Вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в сумме, определенной решением Совета депутатов Шербакульского муниципального района, до 1 -го числа каждого месяца.

Сумма оплаты в течении действия настоящего договора может быть изменена решением Совета депутатов Шербакульского муниципального района.

2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя Учреждения.

2.4.Обеспечить ребенка сменой нижнего белья, обувью.

2.5. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка по каким-либо причинам в день отсутствия или накануне.

Информирование руководителя МБДОУ об уважительных причинах отсутствия ребенка является обязательным, и оформляется в виде заявления. Отсутствие данного заявления является основанием для начисления платы за посещение образовательного учреждения.

2.6. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3. Учреждение имеет право:

3.1. Отчислить ребенка из Учреждения в соответствии с Уставом МБДОУ.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.3. Рассматривать жалобы в адрес Учреждения по письменному заявлению.

3.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно в случае отчисления ребенка по основанию предусмотренного Уставом.

4. Родитель (законный представитель) имеет право:

4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

4.2. Находиться в Учреждении с ребенком в период адаптации в течение 5 дней.

4.3. Заслушивать отчеты заведующей Учреждением и педагогов о работе с детьми в группе.

4.4. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач.

4.5. Принимать участие в субботниках, текущем ремонте, благоустройстве.

4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждения.

5. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен по согласию сторон.

6. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к договору.

7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один хранится в Учреждении, другой - у родителя (законного представителя).

8. Адреса и подписи сторон:

МБДОУ

«Александровский детский сад» Родители: мать / отец, (лица их

Адрес: 646715 Омская область заменяющие): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шербакульский район Полный адрес:

С. Александровское \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ул. Пролетарская ,д.1 тел. :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: 3 -34 – 33 Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 005540006415 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП 554001001 рабочий телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН 10255002133040

В КФК Шербакульского

Муниципального района

Омской области

л/с 504220528

Заведующий ДОУ Родитель