

Устав юр.  
ОГРН 1015502133040  
представлен при внесении в ЮЛ записи  
от 24.04.2013  
за ГРН 2135514009145

01-02

Ст. секретарь *З. Кудрява*  
*Фриленко Р. В.*



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**УТВЕРЖДАЮ**

Управление образования Администрации  
Шербакульского муниципального района  
Омской области

№ 46 « 11 » 04 2013г

Е.В.Кубанцев

Начальник Управления образования  
Шербакульского муниципального района

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель главы Шербакульского  
муниципального района Омской области,  
председатель комитета по экономике и  
управлению муниципальным имуществом

*[Signature]* А.Ф.Вейкум

**У С Т А В**

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения Шербакульского  
муниципального района Омской области  
«Александровский детский сад»**

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива

« 15 » 04 2013 года

с. Александровское  
2013 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Шербакульского муниципального района Омской области «Александровский детский сад» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Главы Шербакульского муниципального района от 26.11.2010 года № 501-П, № 121-П от 26.05.2011 года путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Шербакульского муниципального района Омской области в лице Управления образования администрации Шербакульского муниципального района Омской области (далее – Отраслевой орган).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств местного бюджета Шербакульского муниципального района Омской области.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Шербакульского муниципального района Омской области «Александровский детский сад»

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Александровский детский сад».

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления Шербакульского муниципального района Омской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и план финансово- хозяйственной деятельности, лицевые счета открытые комитетом финансов и контроля Администрации Шербакульского муниципального района и в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность (предпринимательскую деятельность) в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества. Шербакульский муниципальный район не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Учреждения: 646715, Омская область, Шербакульский район, с. Александровское, ул. Пролетарская, д. № 1.

Почтовый адрес Учреждения: 646715, Омская область, Шербакульский район, с. Александровское, ул. Пролетарская, д. № 1

1.11. Учреждение имеет (не имеет):

- 1) филиалы не имеет
- 2) представительства не имеет

## II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление психического и психического здоровья детей;
- осуществление медицинской деятельности в соответствии с полученной лицензией;

- создание максимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- воспитание трудолюбия, любви к Родине, семье, окружающей природе;
- взаимодействие с семьей для обеспечения развития ребенка;
- оказание своевременной коррекционной помощи, формирование у дошкольников основ готовности к школе (развитие речи, познавательных и психических процессов, двигательной активности).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации основных задач дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно- речевого, социально- личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- 1) Самостоятельно разрабатывает и, принимает и реализовывает образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- 2) Выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия.
- 3) Самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава согласно статье 45 Закона РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

### **III. Организация и комплектование МБДОУ**

3.1 МБДОУ функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3.2. Прием в МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В МБДОУ функционируют три разновозрастные группы дневного пребывания.

Допускается посещение детьми МБДОУ по индивидуальному графику, в группы кратковременного пребывания. Порядок посещения ребенком МБДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями).

В МБДОУ принимаются дети в возрасте от двух месяцев до семи лет.

3.4. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

35. Тестирование детей при приеме их в МБДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.6 При приеме заключается договор между МБДОУ и родителями (законными

представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.7. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя по уважительной причине.

3.8. Отчисление ребенка из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;

Отчисление ребенка из МБДОУ оформляется приказом заведующего.

3.9. Режим работы МБДОУ установлен учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования МБДОУ, и является следующим:

пятидневная рабочая неделя, длительность работы МБДОУ – 9 часов, ежедневный график работы МБДОУ с 08-00 до 17.00 ч.

3.10. Режим работы групп МБДОУ: группы дневного пребывания -08.00-18.30

3.11. Медицинское обслуживание МБДОУ осуществляется органом здравоохранения БУЗОО «Шербакульская ЦРБ» на основании «Договора о взаимодействии в сфере медицинского обслуживания воспитанников образовательных учреждений» (в соответствии со ст.51 Закона Российской Федерации «Об образовании» медицинского обслуживания дошкольников).

За МБДОУ закреплен следующий медицинский персонал: медицинская сестра.

3.12. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала МБДОУ оказываются бесплатно.

3.13. Работники МБДОУ проходят медицинское обследование не реже одного раза в год. Медицинские обследования проводятся за счет Учредителя в БУЗОО «Шербакульская ЦРБ».

3.14. Организация питания в МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ.

3.15. Продукты питания приобретаются в государственных и кооперативных торгующих организациях при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в МБДОУ.

3.16. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам, утвержденным в Санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах.

3.17. В МБДОУ установлено трехразовое питание детей: завтрак, обед, полдник.

#### **IV. Образовательный процесс**

4.1. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

4.2. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения, количество групп в МБДОУ определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

4.3. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.5. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском языке.

4.6. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании".

4.7. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного

образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется программами «Воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С. Комаровой 2005г, разработанной в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.8. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Нормативный срок освоения образовательной программы – до пяти лет.

4.9. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержание образовательных программ.

4.10. При необходимости в дошкольных образовательных учреждениях могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.11. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение может предоставлять дополнительные платные услуги за пределами основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также другие виды услуг по предложению родителей, в соответствии с действующими «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Правительством Российской Федерации.

Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) на оказание соответствующих платных услуг.

## **V. Имущество и финансы Учреждения**

5.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Шербакульского муниципального района Омской области, в том числе, недвижимым имуществом и особо

ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное за счет средств полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) бюджетные ассигнования;
- 4) доходы учреждения от приносящей доходы деятельности;
- 5) субсидии из местного бюджета;
- 6) гранты;
- 7) добровольные взносы и пожертвования родителей (законных представителей) детей, физических и юридических лиц;
- 8) иные источники, в соответствии с законодательством.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Шербакульского муниципального района Омской области на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется Администрацией Шербакульского муниципального района Омской области.

5.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Администрации Шербакульского муниципального района.

Учреждение вправе с предварительного согласия Администрации Шербакульского муниципального района принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.6. Отраслевой орган устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Отраслевым органом с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Отраслевым органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации Шербакульского муниципального района Омской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

5.9. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

5.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.11. Администрация Шербакульского муниципального района вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

5.12. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляет Отраслевой орган.

5.14. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.16. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## VI. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

6.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Органом в сфере управления собственностью в соответствии с законодательством;

6) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

7) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать с согласия Учредителя, оформленного распоряжением, проект которого предварительно согласовывается с Администрацией Шербакульского муниципального района.

Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании выданной руководителем Учреждения доверенности;

8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

9) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

10) получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

11) направлять в Администрацию Шербакульского муниципального района предложения о приватизации имущества.

6.3. Учреждение обязано:

1) представлять Отраслевому органу и Администрации Шербакульского муниципального района Омской области сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством и актами органов местного самоуправления;

8) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Отраслевому органу своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

10) Соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

6.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Отраслевым органом, Администрацией Шербакульского муниципального района Омской области, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством и актами органов местного самоуправления.

6.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Отраслевому органу, Администрации Шербакульского муниципального района Омской области, в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

6.6. Учреждение несет ответственность за не сохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

6.7. Учреждение обеспечивает постоянное хранение документов Учреждения, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу Учреждения.

## **VII. Управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Отраслевого органа в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения;

2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

3) организация мероприятий по исполнению решения уполномоченного органа местного самоуправления о ликвидации Учреждения, в том числе ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения.

7.3. Учреждение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Отраслевым органом.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на срок 5 лет.

7.4. Заведующий Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, подотчетен Отраслевому органу.

7.5. При осуществлении трудовой функции заведующий Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) совершает сделки от имени Учреждения;

3) утверждает по согласованию с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

5) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;

6) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;

7) обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

8) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением муниципальных заданий (заданий) по предоставлению муниципальных услуг.

9) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

10) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

11) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;

13) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном законодательством;

14) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя Учреждения.

7.6. Заведующий Учреждением подлежит аттестации в порядке, установленном актами органов местного самоуправления (в случае, если прохождение аттестации установлено какими-либо актами).

7.7. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

7.8. В Учреждении создаются следующие формы самоуправления: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями (локальными актами).

1) Педагогический совет созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

2) В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении действует общее собрание трудового коллектива.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся: а) внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

б) утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;

в) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

г) образование органа общественного самоуправления - совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией ДОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

д) утверждение коллективного договора;

е) заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

3) Коллегиальным органом, объединяющим родителей воспитанников являются родительские комитеты в каждой возрастной группе.

Срок полномочий родительского комитета - 1 год.

Решения родительских комитетов носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издаётся приказ по Учреждению.

Основными задачами родительского комитета являются:

а) содействие администрации и педагогическому коллективу Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности;

б) содействие в защите законных прав и интересов воспитанников;

в) содействие в организации массовых воспитательных мероприятий;

г) организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействия семьи и ДОУ по вопросам воспитания.

Порядок выбора состава, деятельности и полномочий органов самоуправления Учреждения определяется настоящим Уставом Учреждения и положениями о них, утвержденными Руководителем Учреждения в соответствии с законодательством.

### **VIII. Участники образовательного процесса**

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

8.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.3. При приеме детей в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.4. Отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничить установленные законом права сторон.

8.5. Отношения воспитанника и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8.6. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Права и обязанности участников образовательного процесса

8.7. Права воспитанников:

МБДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с «Конвенцией о правах ребенка», принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

8.8. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;
- защищать права и интересы ребенка; принимать участие в работе совета педагогов Учреждения с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед

учредителем, заведующим Учреждения;

- заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

8.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить плату за содержание ребенка в сумме, определенной решением районного Совета Шербакульского муниципального района до 01 числа каждого месяца. Сумма оплаты может быть изменена решением районного Совета Шербакульского муниципального района.

8.10. Педагог Учреждения имеет право:

- участвовать в работе совета педагогов;
- избирать и быть избранным председателем совета педагогов Учреждения;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию; профессиональное мастерство;
- проходить аттестацию на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование; получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией Учреждения.

8.11. Педагог Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

## **IX. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

- \* Правила для воспитанников.
- \* Правила внутреннего трудового распорядка.
- \* Положение о приеме и отчислении воспитанников.
- \* Положение об отраслевой системе оплаты труда работников учреждения.
- \* Инструкции по охране труда и техники безопасности.
- \* Должностные инструкции для работников Учреждения.
- \* Другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

## **X. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения, порядок изменения Устава Учреждения**

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению уполномоченных органов местного самоуправления или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Решение об изменении типа Учреждения принимается уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

10.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передаётся учредителю.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения место хранения архивных документов Учреждения определяется Отраслевым органом.

## **XI. Порядок изменения Устава Учреждения**

11.1. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Отраслевым органом. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

---

Пронумеровано и прошито  
№ 14 (четырежды) на  
лист

Заведующий  
И. А.



Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на  
14 (четырежды)  
листах  
Зам. начальника Межрайонной  
России № 3 по Омской области  
Н.И. Печёнкин

